

Số: 1252 /SGDDT-GDTrH

Bình Dương, ngày 21 tháng 8 năm 2013.

V/v hướng dẫn thao giảng, dự giờ.

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT.

Nhằm mục đích trao đổi học tập kinh nghiệm, nâng cao năng lực chuyên môn của giáo viên, Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện thao giảng, dự giờ trong các trường THCS, THPT từ năm học 2013-2014 như sau:

1. Trong một năm học, thao giảng, dự giờ của cán bộ quản lý và giáo viên trong trường được thực hiện như sau:

1.1. Dự giờ:

- Mỗi hiệu trưởng, phó hiệu trưởng dự ít nhất 1 tiết dạy/50% giáo viên hoặc ít nhất 12 tiết.
- Mỗi tổ trưởng, tổ phó chuyên môn dự giờ tất cả giáo viên trong tổ chuyên môn hoặc ít nhất 12 tiết.
- Mỗi giáo viên dạy lớp dự ít nhất 2 tiết dạy/ giáo viên cùng môn (hoặc cận môn) hoặc ít nhất 12 tiết dự giờ giáo viên cùng môn.

1.2. Thao giảng:

Mỗi tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên dạy lớp thực hiện ít nhất 2 tiết thao giảng. Các tiết thao giảng phải thực hiện theo định hướng đổi mới phương pháp dạy học.

2. Ngoài việc tổ chức thao giảng, dự giờ trong trường, hiệu trưởng các trường (đặc biệt các trường gần nhau) cần tạo điều kiện tiếp nhận giáo viên của trường khác đến dự giờ học tập kinh nghiệm.

3. Nhận xét, đánh giá xếp loại tiết dạy:

Thực hiện theo công văn số 10227/THPT ngày 11/9/2001 của Bộ GDĐT.

3.1. Đối với thanh tra hoạt động sư phạm (theo Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT ngày 20/10/2006 của Bộ GDĐT), thi giảng trong các hội thi: Thực hiện đầy đủ theo các nội dung, yêu cầu của công văn 10227/THPT.

3.2. Đối với thao giảng, dự giờ rút kinh nghiệm ở tổ, trường, cụm trường: Không cần cho điểm, xếp loại tiết dạy, nhưng phải nhận xét đánh giá ưu, khuyết điểm cụ thể (có biên bản lưu).

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc công văn này. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Website Sở;
- Phòng CTHSSV, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, TrH, Sn50.



**GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dặng Thành Sang